



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MINEN PATRIZIA
Indirizzo	RESIDENZA: VIA PRADAMANO, 5 C/4 – 33042 BUTTRIO (UD)
	STUDIO PROFESSIONALE: VIA G. CARDUCCI, 9/A – 33100 UDINE
Telefono	0432 503966
Fax	0432 201525
E-mail	<u>patrizia.minen@studiominen.it</u>
Cell	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	06 NOVEMBRE 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)**

DAL 21/03/1994 svolge la libera professione di commercialista. L'attività contempla la consulenza contabile, fiscale, organizzativa e direzionale con particolare riguardo alla gestione dei processi amministrativi e finanziari, alla revisione e al controllo.

Ha svolto e svolge incarichi di:

 - revisore regionale e nazionale degli enti cooperativi;
 - commissario liquidatore;
 - commissario governativo;
 - CTU per il Tribunale di Udine.

Ha ricoperto e ricopre funzione di sindaco in collegi sindacali (con cariche sia di sindaco effettivo, presidente, sindaco unico), revisore legale nonché di revisore dei conti in Enti pubblici economici (Consorzi Industriali).

Ha assunto incarichi amministrativi in primaria azienda della grande distribuzione italiana (dal 1995 al 2001 - dal 17/07/2015 in corso), delle multiutilities (da gennaio 2014 a giugno 2014), delle imprese di produzione culturale (dal 2002 in corso) e di servizi alle imprese (dal 1996 in corso)

Ricopre incarichi di natura gestionale (direzione amministrativa, finanza e controllo; direzione risorse umane) in impresa cooperativa.

Ha svolto le seguenti docenze:

 - Anno 2000: Programma IG students" anno scolastico/accademico 1999/2000 (d.d. 381/III-VII del 30/09/98);
 - Anno 2003: Intervento "Docup Obiettivo 2 2000-2006. Azione 2.5.1 Promozione dello start up imprenditoriale M.B.I. presso Agemont Spa – Amaro (Ud);
 - Anno 2004: Assistenza tecnica e tutoraggio anno 2004 – intervento "Docup obiettivo 2 2000-2006. Azione 2.5.1 Promozione dello start up imprenditoriale M.B.I. presso Agemont Spa – Amaro (Ud)

DAL 1990 AL 31/03/1994 ha collaborato con uno studio professionale di Udine (commercialista/consulenza del lavoro) e contestualmente svolto, presso altro studio professionale, il prescritto periodo di praticantato professionale previsto dalla legge.

DAL 1978 AL 1990 ha svolto attività lavorativa nel campo amministrativo/finanziario e delle relazioni industriali presso piccole e medie imprese della Regione FVG con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Istruzione - formazione**

2010 - Laurea in Economia e Amministrazione delle Imprese – Università degli studi di Udine

1978 – Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale – I.T.C. "A. Zanon" di Udine
- **Abilitazioni**

2012 – iscrizione nella Lista di accreditamento per il conferimento degli incarichi di revisione ordinaria e straordinaria affidati dall'Amministrazione regionale (DDSC n. 606/ISTR del 19/04/12 pubblicato sul BUR n. 18 dd 2 maggio 2012);

2003 – iscrizione nell'elenco dei revisori per il Ministero dello Sviluppo Economico al nr. 00781/Lega Nazionale delle Cooperative e Mutue;

2000 – Iscrizione Registro dei Revisori contabili (ora Revisori Legali) rif. Gazzetta Ufficiale della Repubblica, supplemento straordinario – 4° - serie speciale n. 14 del 18 febbraio 2000 con il nr. 112304;

1997: Iscrizione al nr. 31 dell'Albo regionale dei revisori degli enti cooperativi soggetti alla vigilanza della Direzione Regionale;

1996: Iscrizione all'Albo dei Periti del Tribunale di Udine (art. 67-69 norme att. c.p.p) - nr. 80 del 16.12.1996;

1996: Iscrizione all'Albo dei C.T.U. del Tribunale di Udine (Art. 10 disp. Att. c.p.c.) - n. 186 del 10.06.1996;

1994: Abilitazione all'esercizio della professione di Ragioniere e Perito commerciale – sessione anno 1993: iscritta all'Ordine dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili di Udine – Sez. A – n. 405.

- Assolve con regolarità all'obbligo di **formazione professionale** prevista per gli iscritti all'Ordine di riferimento. Gli ambiti e le tematiche degli aggiornamenti e approfondimenti annuali, regolarmente documentati, riguardano:
 - Materie economico-aziendali (ragioneria generale e applicata; revisione aziendale e controllo legale dei conti; controllo di gestione e contabilità direzionale; finanza; tecnica professionale; organizzazione aziendale; economia delle aziende e amministrazioni pubbliche; economia e gestione delle aziende cooperative; economia e gestione delle aziende no profit).
 - Materie giuridiche (diritto amministrativo, privato, commerciale-fallimentare, tributario);
 - Aggiornamenti costanti sull'evoluzione della materia fiscale sia per quanto alle imposte dirette che indirette e formalità conseguenti;
 - Corsi specifici per revisori degli Enti pubblici;
 - Corsi specifici in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese - francese

buono

elementare

buono

ULTERIORI INFORMAZIONI

D. Lgs. 196/03

Le informazioni fornite sono corrette e si consente il trattamento dei sopra riportati dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 e successive modificazioni ai soli fini per i quali vengono forniti.

Udine, 19/10/2015

Dott.ssa Patrizia Minen

